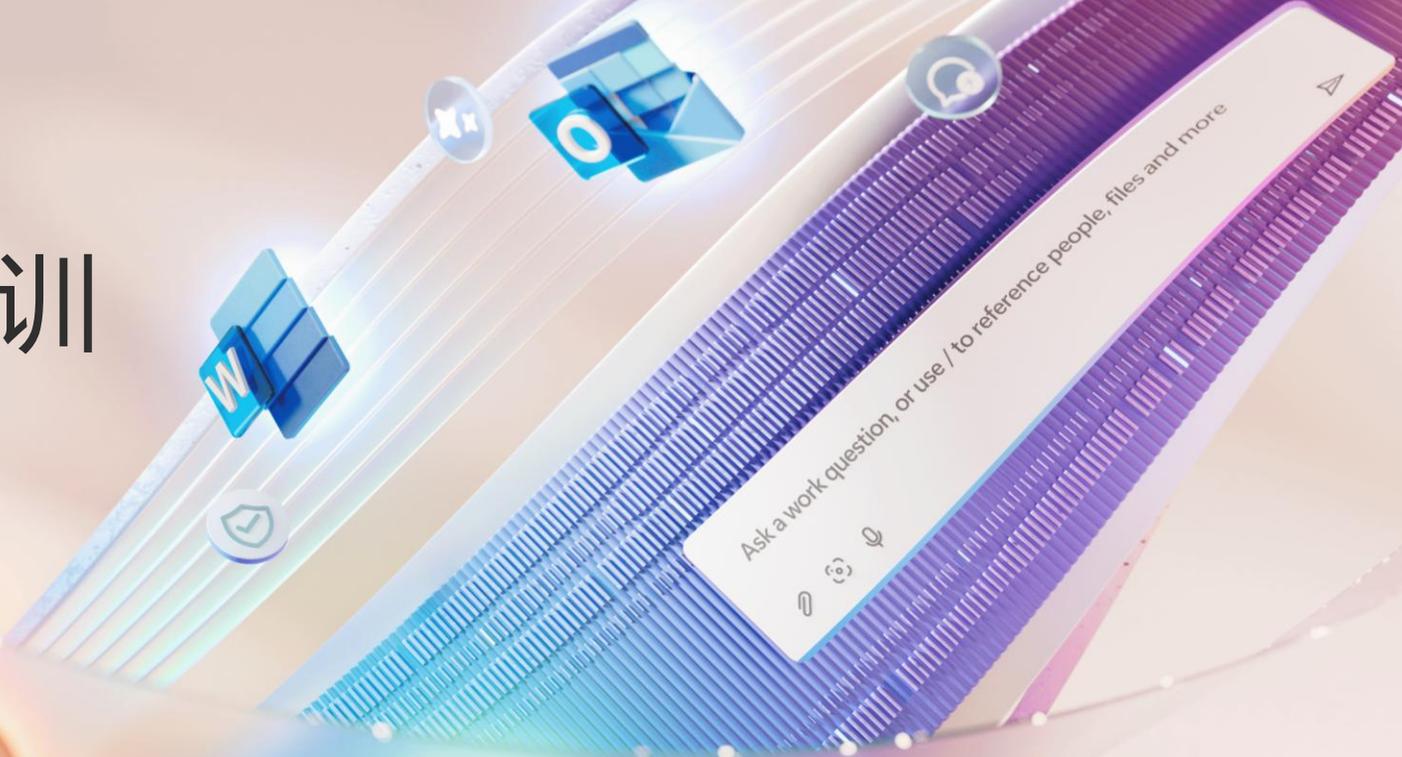




解锁你的 AI 潜能： 提示词使用技巧培训

A stylized, futuristic illustration of an AI chat interface. It features a white input box with a blue border and a blue arrow icon on the right. The text inside the box reads "Ask a work question, or use / to reference people, files and more". Below the input box are several icons: a document, a speech bubble, and a microphone. The background is a vibrant, multi-colored gradient with a grid pattern and various icons like a document, a speech bubble, and a microphone, suggesting a digital workspace.

Ask a work question, or use / to reference people, files and more

智能 Microsoft 365 Copilot 副驾驶® 帮您拥抱 AI 技术转型



加强领导能力

助力AI技术转型，企业领导力提升，让决策更明智



提升业务价值

助力各个业务部门拥抱AI技术，降本增效，让业务流程更简单



带动人力变革

提升员工生产力、创造力，赋能人力变革，让员工更幸福

负责任的 AI 原则



领导视角

79%

认为人工智能是企业的当务之急

60%

缺乏实施人工智能的计划和愿景

59%

担心无法量化人工智能的生产力收益

75%

知识工作者在工作中使用人工智能

78%

知识工作者带着自己的人工智能工具工作

2024年工作趋势指数年度报告

来自微软和 LinkedIn

AI力：需要不断通过使用AI技术来培养和强化的能力

**AI力
(AI Literacy)**

**生成式AI
原理理解**

**提示词原理
和技巧**

**人机互动
策略**

人机沟通能力

思路和创造力

判断力

任务解构能力

提示词的组成要素：角色+目标+上下文+来源+预期+例子

为获得最佳回应，在构思智能 Microsoft Copilot 副驾驶® 的提示词时，请务必关注下列这些关键要素。





- 把Copilot当作助理一样沟通
- 把Copilot当作创意工具，尝试探索
- 多想一步，多问一句，多试一次

该做的事

- ✓ **明确且具体**
向Copilot提供具体说明，例如主题、目的、语气和所需长度。
- ✓ **保持对话性**
向Copilot的响应质量提供反馈Copilot，以帮助 AI 学习并匹配您的偏好。
- ✓ **举例说明**
Copilot为您写一段文字时，请使用清晰且具体的关键字或短语。这有助于它生成更具相关性和创意的文案。
- ✓ **寻求反馈**
Copilot Helps反馈有助于它了解您的需求和偏好，并为您提供更相关、更有用的答复。
- ✓ **写得清晰**
编写提示时使用正确的标点符号、大写和语法，因为这将有助于人工智能生成更高质量的文本和响应。

- ✓ **检查准确性**
有时，Copilot可能会犯错误。请务必检查Copilot的回答是否准确、语法和风格，并留意不相关或不适当的内容。
- ✓ **提供详细信息**
为Copilot提供上下文详细信息，以帮助其生成更准确、一致的响应。例如，故事的类型、人物和情节。
- ✓ **要有礼貌**
Copilot聊天时使用友善和尊重的语言有助于促进协作并提高人工智能的响应能力和性能。

Microsoft 365 Copilot: 提示词的艺术与科学

提示词就是我们与AI技术交互的方式，可以是一个问题，也可以是一段描述性的指示。

需要牢记的小技巧

了解Copilot的局限性

Copilot仅限于您当前的对话，因此请提供大量详细信息。

要专业

使用礼貌语言可以改善Copilot的响应。

沟通清楚

注意标点符号、语法和大小写。

使用引号

这有助于Copilot知道要为您编写、修改或替换哪些内容。

重新开始

切换任务时避免打断并键入“新主题”



不该做的事

- ✗ **含糊其辞。**
提示 Copilot 时，避免使用含糊的语言，并尽可能清晰，以获得更高质量的响应。
- ✗ **请求不适当或不道德的内容。**
Copilot 对您所写的内容或后果不承担任何责任。您应该尊重当地法律、法规和他人的权利。
- ✗ **使用俚语、行话或非正式语言。**
这可能会导致 Copilot 给出低质量、不恰当或不专业的响应。
- ✗ **给出相互矛盾的指令。**
提示 Copilot 执行的任务在同一请求中包含多个或相互冲突的信息可能会使人工智能感到困惑，并导致响应质量较低。
- ✗ **突然打断或改变话题。**
这可能会扰乱 Copilot 的写作过程。在开始新任务之前，请始终关闭或完成一项任务。开始新任务时，写下“新任务”。

举个例子

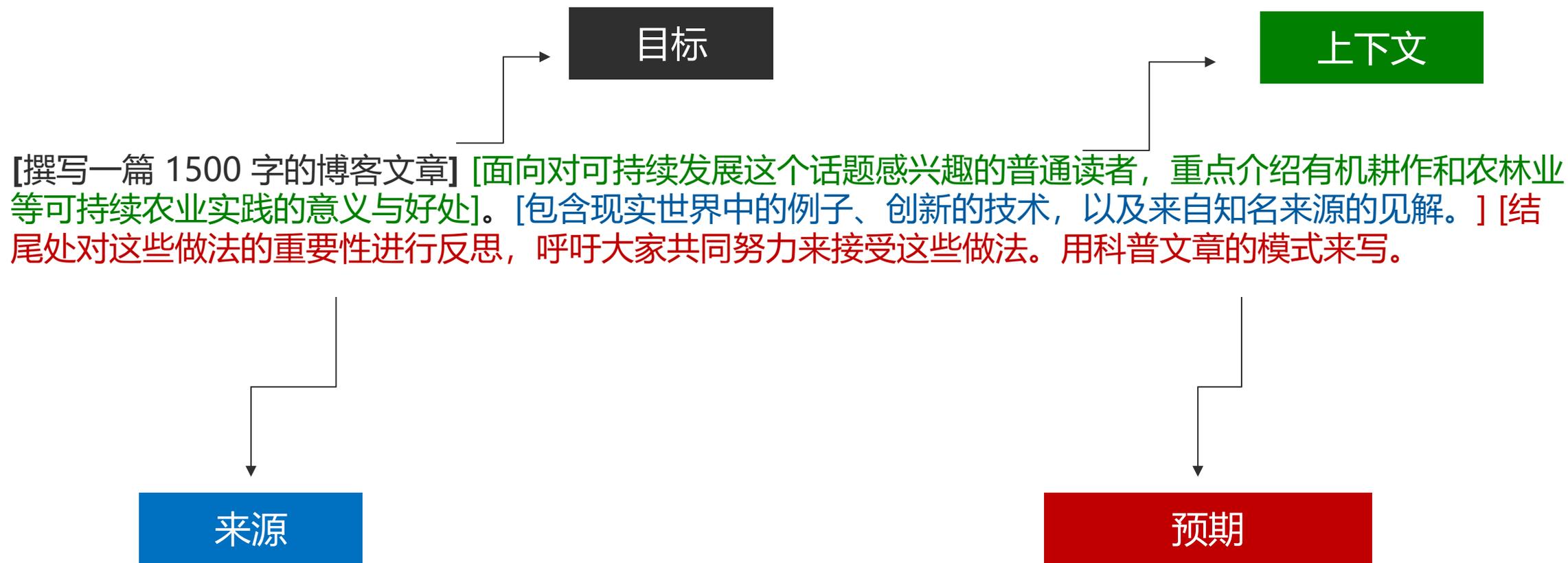
提示词1

写一篇有关农业领域可持续发展实践的博客文章。

提示词2

撰写一篇 1500 字的博客文章, 面向对可持续发展这个话题感兴趣的普通读者, 重点介绍有机耕作和农林业等可持续农业实践的意义与好处, 包含现实世界中的例子、创新的技术, 以及来自知名来源的见解, 结尾处对这些做法的重要性进行反思, 呼吁大家共同努力来接受这些做法, 用科普文章的模式来写。

💡 为什么提示词2效果更好?



对比案例示范 简单提示词 VS 复杂提示词

稍加用心，效果加倍



Ask a work question, or use / to reference people, files and more

一周邮件总结

简单提示词：
帮我总结一下最近一周的邮件

以下是你最近一周的邮件总结：

1. Re: A potential customer visit for Gaurav Sareen (昨天) :
 - 讨论了Gaurav Sareen的客户访问安排，包括时间和地点¹²³⁴。
2. FY25Q2-Q4 China Partner Incentives Program Refresh (昨天) :
 - 宣布了FY25 Q2-Q4合作伙伴激励计划的更新，重点介绍了新的Azure激励措施⁵⁶。
3. Quarterly MW Field & CSS connection -Oct Session Prep (星期二) :
 - 讨论了季度连接会议的准备工作的准备工作，并建议将会议安排在季度的第二个月⁷。
4. Our Give Campaign | SE&O Asia (昨天) :
 - 宣布了10月的Give Campaign活动，介绍了SE&O Asia的Give Champs⁸。
5. **重大新闻** – Azure Linux VM RI Discount **促销活动现已推出!** (今天) :
 - 宣布了Azure Linux VM RI的限时促销活动，提供了详细的折扣信息和行动指南⁹。
6. PRC Microsoft Azure Q2 Event Calendar (今天) :
 - 分享了Q2的活动日历，包括线下和线上活动的详细信息¹⁰。
7. **【请查看】** October Social Editorial Calendar - Vol.1 (今天) :
 - 提供了10月上半月的社交媒体推送内容，包括公告、客户案例和参与活动¹¹。
8. RECAP: CE Global Office Hours – 10.2.2024 (今天) :
 - 提供了CE全球办公时间的回顾，包括会议记录和相关资源¹²。
9. Announcement: **分享您的Customer0体验 - 欢迎参加GCR Customer 0在线活动!** (昨天) :
 - 邀请参加Viva Engage Online Campaign，分享使用Copilot和MSPlace的经验¹³。
10. Employee Training session on Procure to pay Processes - ASIA & EMEA (昨天) :

帮我总结一下最近一周的邮件，列出有什么重要的新闻，产品更新，需要我后续跟进的工作，以及哪些紧急事项需要立刻回复

一周邮件总结

提示词示范: ✓

帮我总结一下最近一周的邮件，列出有什么重要的新闻，产品更新，需要我后续跟进的工作，以及哪些紧急事项需要立刻回复。

以下是你最近一周的邮件总结，包括重要新闻、产品更新、需要后续跟进的工作以及紧急事项：

重要新闻

1. **Interest in Bing Chat Enterprise and Microsoft Co-Pilot:** Cathay Pacific 对 Bing Chat Enterprise 和 Microsoft Co-Pilot 的兴趣，并提到图像生成功能的问题 ^①。
2. **【Support Ask】内容&体验共建：领英X微软AI出海解决方案产品展示：** 讨论了领英和微软在厦门举办的客户大会的合作方案 ^{② ③}。

产品更新

1. **Modern Work Marketing Field Advisory | Reactive Talking Points for Gartner Report Focused on Copilot:** 提供了应对 Gartner 报告中关于 Copilot 的反应要点 ^④。
2. **Microsoft 365 Accelerate: Partner Program Updates:** 介绍了新的 Secure Productivity Proof of Value 计划和即将退休的 Do More with ME3/ME5 Briefings 和 Deal Association Cloud Accelerator 计划 ^⑤。
3. **Azure Field Alert | GPT-4o Realtime API with Audio及o1 API已在 Azure OpenAI上线:** 宣布了 GPT-4o Realtime API with Audio 和 o1 API 的上线 ^⑥。

需要后续跟进的工作

1. **Area Modern Work MAA Q2 Activities Planning:** 需要跟进 Q2 GCR MAA 的 PO 状态，包括 PRC、TW 和 HK 的 PO 提交和批准情况 ^{⑦ ⑧}。
2. **A potential customer visit for Gaurav Sareen:** 需要安排 Gaurav Sareen 的客户访问，包括确认时间和客户信息 ^{⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬}。

紧急事项

1. **Interest in Bing Chat Enterprise and Microsoft Co-Pilot:** 需要立即回复 Cathay Pacific 关于图像生成功能的问题 ^①。
2. **【Support Ask】内容&体验共建：领英X微软AI出海解决方案产品展示：** 需要尽快与 Joyce Zheng 和 Carrie Li 对齐本周的沟通时间 ^{② ③}。

希望这些信息对你有帮助！如果你需要更多详细信息，请告诉我。

工作项目总结

简单提示词：
总结最近的VSU内容

最近的VSU会议内容总结如下：

Q1 VSU partner部分沟通 (今天上午9点)

- **会议内容：** 讨论了Q1 VSU合作伙伴的沟通¹。

Prep#1 VSU | GCR MW BG (星期二下午1:30)

- **会议任务：**
 - 准备VSU幻灯片：整理和分享前几个季度的VSU幻灯片供团队参考²。
 - 协助准备Copilot的内容并提供支持²。
 - 提出并讨论M13和M15的差距及其挑战²。
 - 确认并更新H1的财务数据²。
 - 准备并展示PRC预算差距缓解计划²。
 - 提供Copilot代理与第三方系统（如ServiceNow、Jira等）结合的典型场景²。
 - 提供更多真实的客户案例和业务场景以证明Copilot的ROI²。
 - 提供更强的AI和Windows价值主张以支持M13和M15的销售²。
 - 补充并确认ConvergeCom的使用数据²。

MW Asia Regional Update | GTM / CMO / GPS sharing session ahead of VSUs (星期二中午12点)

- **会议任务：**
 - 提供安全生产力消息的反馈，并收集和分享真实的客户案例³。
 - 确定并联系高参与度但没有合格管道的账户³。
 - 请求公司提供日语、韩语和简体中文的Copilot用户技能内容³。
 - 解决高知名度演讲者的挑战，以提高活动成功率³。
 - 对齐市场营销和MAA活动，专注于高参与度账户并将其转化为机会³。
 - 寻求VSU准备的支持和具体要求³。

VSU Sync up #2 (星期二上午9点)

- **会议内容：** 讨论了VSU的准备工作，包括财务数据的确认和Copilot目标账户列表的更新⁴。

VSU Sync up #1 (星期一上午10点)

- **会议内容：** 讨论了VSU的准备工作，包括财务数据的确认和Copilot仪表板的更新⁵。

希望这些信息对你有帮助！如果你需要更多详细信息，请告诉我。

提示词示范: ✓

总结最近的VSU会议和邮件内容，还有teams聊天，列出存在的问题，会议讨论的内容，以及后续需要做的事情，再单独总结一下关于copilot的重点内容

存在的问题

1. **财务数据确认**: 需要确认并更新H1的财务数据 ①。
2. **PRC预算差距**: 需要准备并展示PRC预算差距缓解计划 ①。
3. **Copilot代理场景**: 需要提供Copilot代理与第三方系统（如ServiceNow、Jira等）结合的典型场景 ①。
4. **Copilot业务价值**: 需要提供更多真实的客户案例和业务场景以证明Copilot的ROI ①。
5. **M13和M15的价值主张**: 需要提供更强的AI和Windows价值主张以支持M13和M15的销售 ①。
6. **ConvergeCom数据**: 需要补充并确认ConvergeCom的使用数据 ①。

会议讨论的内容

1. **Q1 VSU partner部分沟通** (今天上午9点):
 - 讨论了Q1 VSU合作伙伴的沟通 ②。
2. **Prep#1 VSU | GCR MW BG** (星期二下午1:30):
 - **VSU Deck准备**: 整理和分享前几个季度的VSU幻灯片供团队参考 ①。
 - **Copilot内容准备**: 协助准备Copilot的内容并提供支持 ①。
 - **M13和M15差距分析**: 提出并讨论M13和M15的差距及其挑战 ①。
 - **财务数据确认**: 确认并更新H1的财务数据 ①。
 - **PRC预算差距缓解计划**: 准备并展示PRC预算差距缓解计划 ①。
 - **Copilot代理场景**: 提供Copilot代理与第三方系统（如ServiceNow、Jira等）结合的典型场景 ①。
 - **Copilot业务价值**: 提供更多真实的客户案例和业务场景以证明Copilot的ROI ①。
 - **M13和M15的价值主张**: 提供更强的AI和Windows价值主张以支持M13和M15的销售 ①。
 - **ConvergeCom数据**: 补充并确认ConvergeCom的使用数据 ①。
3. **MW Asia Regional Update | GTM / CMO / GPS sharing session ahead of VSUs** (星期二中午12点):
 - **内容反馈**: 提供安全生产力消息的反馈，并收集和分享真实的客户案例 ③。
 - **高参与度账户**: 确定并联系高参与度但没有合格管道的账户 ③。
 - **内容本地化**: 请求公司提供Copilot用户技能内容的本地化支持 ③。
 - **演讲者支持**: 解决高知名度演讲者的挑战，以提高活动成功率 ③。
 - **市场营销和销售对齐**: 对齐市场营销和MAA活动，专注于高参与度账户并将其转化为机会 ③。
 - **VSU准备**: 寻求VSU准备的支持和具体要求 ③。

后续需要做的事情

1. **财务数据确认**: 确认并更新H1的财务数据 ①。
2. **PRC预算差距缓解计划**: 准备并展示PRC预算差距缓解计划 ①。
3. **Copilot代理场景**: 提供Copilot代理与第三方系统（如ServiceNow、Jira等）结合的典型场景 ①。
4. **Copilot业务价值**: 提供更多真实的客户案例和业务场景以证明Copilot的ROI ①。
5. **M13和M15的价值主张**: 提供更强的AI和Windows价值主张以支持M13和M15的销售 ①。
6. **ConvergeCom数据**: 补充并确认ConvergeCom的使用数据 ①。
7. **内容本地化**: 请求公司提供Copilot用户技能内容的本地化支持 ③。
8. **演讲者支持**: 解决高知名度演讲者的挑战，以提高活动成功率 ③。
9. **市场营销和销售对齐**: 对齐市场营销和MAA活动，专注于高参与度账户并将其转化为机会 ③。
10. **VSU准备**: 寻求VSU准备的支持和具体要求 ③。

关于Copilot的重点内容

1. **Copilot需求**: 团队讨论了Copilot的需求，特别是如何更快地更新产品以应对市场竞争 ①。
2. **Copilot进展**: 介绍了Copilot在Q1的进展，整体表现较好，达到了预算目标 ①。
3. **Copilot使用推广**: 讨论了如何更好地推动Copilot的使用，特别是通过高层接触和定制化解决方案 ①。
4. **Copilot销售策略**: 讨论了如何更好地推动Copilot的销售，特别是通过ROI证明和业务价值主张 ①。
5. **Copilot的挑战**: 讨论了Copilot在客户扩展和ROI证明方面的挑战，提出了需要更多定制化用户案例和可行的ROI证明 ①。
6. **Copilot的产品更新**: 强调了Copilot产品更新的重要性，特别是需要更快地推出新功能以应对市场需求 ①。

希望这些信息对你有帮助！如果你需要更多详细信息，请告诉我。

1

Prep#1 VSU | GCR MW BG

2

Q1 VSU partner部分沟通

3

MW Asia Regional Update...

+2

当然，可以让智能 Microsoft Copilot 副驾驶®帮你想提示词！



Copilot

我想做一个一个月的个人工作总结，你可以帮我...

工作

Web

+ 新建聊天



2024年11月5日 17:25

我想做一个一个月的个人工作总结，你可以帮我想一个好的提示词吗？

当然可以！以下是一些提示词，帮助你撰写一个全面的个人工作总结：

1. **工作目标和任务**：回顾你在这个月设定的工作目标和完成的主要任务。
2. **主要成就**：列出你在这个月取得的主要成就和突破。
3. **挑战和解决方案**：描述你在工作中遇到的挑战以及你是如何解决这些问题的。
4. **团队合作**：分享你与团队成员的合作情况，以及你在团队中扮演的角色。
5. **学习和成长**：总结你在这个月中学到的新技能或知识，以及你个人的成长。
6. **反馈和改进**：反思你收到的反馈，并说明你计划如何改进工作表现。
7. **下个月的计划**：展望下个月的工作目标和计划。

希望这些提示词对你有帮助！如果你需要进一步的帮助或有其他问题，请随时告诉我。

在 Pages 中编辑

复制

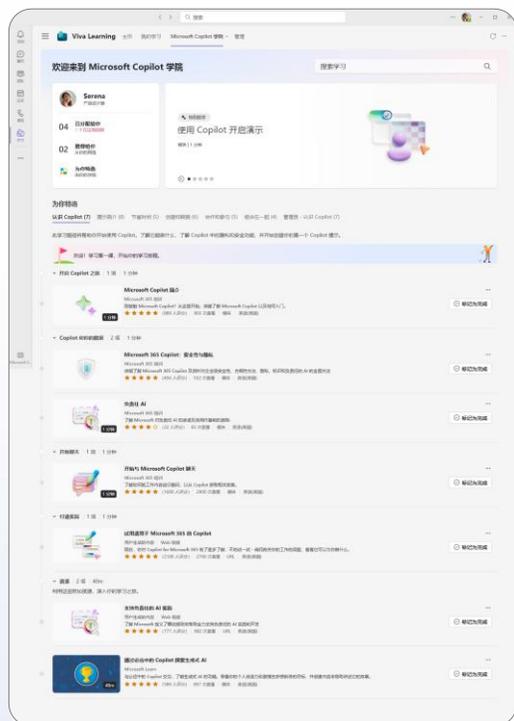


● 第 1 个响应(共 30 个)

AI 生成的内容可能不正确



适用于 Microsoft 365 的智能 Microsoft Copilot 副驾驶® 技能体验



Microsoft Copilot 学院

- 一个集中位置，可帮助了解 智能 Microsoft Copilot 副驾驶®学习和提升技能的基础知识，从可用的免费 Microsoft 来源提取最佳内容
- 由 Microsoft 专家策划，提供结构化内容和易于掌握的学习路径
- 在 Teams 或 Webapp 中通过 Viva Learning 应用培养 AI 交互技能



Microsoft Learn

- 面向技能开发的免费按需培训内容
- 分步练习，指导学习者掌握常见智能 Microsoft Copilot 副驾驶®提示和用例



Copilot Lab

- 免费提供，可在此开会、了解和测试 智能 Microsoft Copilot 副驾驶®的功能
- 在交互式动手实践环境中提高提示工程技能